

## ATA Nº 06/2022 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO TIMBOPREV

Aos dez dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, às oito horas, no auditório da Prefeitura Municipal de Timbó, reuniram-se os membros do Conselho de Administração, o Sr. Joel Ricardo Raiter, a Sra. Graciela I. U. Gomes, a Sra. Carla T. R. Geisler, o Sr. Alan E. Mengarda e a Diretora Administrativa/Financeira do Timboprev Sra. Carmelinde Brandt. O Sr. Osmair de Castilho, justificou sua ausência. A Sra. Carmelinde deu abertura da reunião cumprimentando a todos. Foram realizadas as seguintes deliberações: **1) Apresentação dos relatórios financeiros do mês de maio:** A Sra. Carmelinde informou que: **a)** as receitas de contribuição foram superiores as despesas do Instituto o que remontou em superávit mensal. **b)** A carteira de investimentos apresentou resultado positivo; **c)** O superávit anual fechou em R\$ 2.346.372,12, totalizando para o Instituto o Patrimônio Líquido de R\$ 121.506.190,39. **d)** Informou ainda que a receita de contribuição apresentou valor mais elevado em razão da aprovação da lei e consequentemente a aplicação do piso do magistério na folha do mês de maio com pagamento retroativo a janeiro/22 e que ainda estão sendo realizadas promoções funcionais também com pagamento retroativo. **2) Informes:** **a)** Foram feitos questionamentos sobre as atividades realizadas no instituto e a Sra. Carmelinde informou que ainda tem bastante demanda reprimida visto que os servidores ainda estão em fase de treinamento e aprendizagem e que praticamente todas as atividades realizadas por esses servidores precisam de orientação e correção; que o objetivo é no mês de julho deixar já com cronograma normal pelo menos os pedidos de aposentadorias, mas que todo mês acontece alguma situação urgente como aconteceu agora o reflexo do piso do magistério para aposentados com paridade; que o envio dos processos ao TCE/SC já estão em dia (sendo que 4 processos foram enviados fora do prazo) mas que em palestra o TCE informou que ainda não estão aplicando multa para o envio atrasado; que o próximo passo agora é começar a organizar a compensação previdenciária. **b)** A Sra. Carmelinde informou que a partir do mês de junho de 2022 o servidor Breno passará a receber FG de 50% em razão de assumir as responsabilidades da folha, sendo que todos os membros concordaram. **c)** A Sra. Carmelinde informou dos cursos oferecidos pela ASSIMPAS sobre as novas certificações e que para o curso presencial solicitar inscrição ao TIMBOPREV e o curso online pode fazer sua própria inscrição. **d)** A Sra. Carmelinde questionou os membros do conselho sobre ofício para envio do cálculo atuarial 2022 ao executivo, e os membros do conselho decidiram pelo envio do Relatório sugerindo implementação das alíquotas da Alternativa 1 – Prazo Remanescente – Alíquotas Suplementares da tabela 26. **e)** A Sra. Carmelinde informou ainda que enviou a todos os membros a resposta da ASSIMPASC sobre o questionamento levantado na reunião com o atuário, informando que o plano de amortização pode ser por decreto e que não se aplica a anterioridade nonagesimal. **f)** A Sra. Carmelinde informou que enviou para os membros a Portaria 1.467 que foi publicada no dia 06/06/2022 que traz a consolidação das normas com algumas atualizações e que em breve devem sair palestras sobre as alterações e que conforme receber notícias a respeito será enviado pelo grupo. Falou ainda que com a portaria 1467 vai verificar se teve alguma alteração em relação a forma e prazo de apresentar o plano de amortização do déficit. **g)** A Sra. Carmelinde sugeriu marcar reunião com o Sr. Guilherme (atuário), convidando o executivo e o legislativo e que seria bom também convidar os servidores para apresentação do cálculo atuarial, com objetivo de dar mais transparência e também é uma das condições do pro-gestão. **h)** O Sr. Alan lembrou que na reunião com atuário uma das necessidades na administração seria aumentar o número de efetivos e perguntou sobre a possibilidade de sair novo concurso e a Sra. Carla respondeu que estão atualizando o quadro de cargos com descrevo de funções e que depois será lançado concurso para vários cargos. **i)** O Sr. Joel lembrou sobre um antigo projeto de lei onde se previa o pagamento de jetons e criação de cargo de assessor entre outras demandas e sugeriu enviar ofício ao executivo com todas essas demandas que já a tempo vem sendo cobrado do executivo e que até agora não está sendo atendido. **j)** a Sra. Carmelinde informou que estão vencendo os contratos da hospedagem do site - Datamais, do sistema de cálculo de benefícios -SICAP e da gestão atuarial -Lumens e todos os membros do conselho concordaram em renovar os contratos. **3)** Aberta a palavra aos membros, não houve

manifestação. 4) Logo após as explanações, e nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que vai assinada pelos membros presentes. Timbó, 10/06/2022.

Joel Ricardo Raiter  
Conselho de Administração

Alan Evaristo Mengarda  
Conselho de Administração

Carla T. R. Geisler  
Conselho de Administração

Graciela Inês Uber Gomes  
Conselho de Administração

Carmelinde Brandt  
Diretora Administrativa-Financeira