

ATA Nº 07/2025 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO TIMBOPREV.

Aos dezessete dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, no auditório da Prefeitura de Timbó, reuniram-se os membros do Conselho de Administração: A Sra. Chantelli Thayna Ritter Izeppi, a Sra. Graciela Ines Uber Gomes, a Sra. Giani Zaira Seidel, o Sr. Alan Evaristo Mengarda, o Sr. Romero Espindola e Silva. Participaram da reunião a Diretora Administrativa/Financeira Sra. Carmelinde Brandt. O Sr. Romero deu abertura da reunião cumprimentando a todos, iniciando a pauta da reunião ordinária do mês de junho: **1) Demonstrativo Financeiro de junho/2025:** O Sr. Romero apresentou o Demonstrativo do TIMBOPREV: **a) Receitas próprias:** informou que as receitas próprias são compostas pelas contribuições de servidores ativos, aposentados e pensionistas, pela alíquota patronal normal, as transferências de valores dos inativos e pensionistas antigos e valores da compensação previdenciária, totalizando o valor de R\$2.458.201,03 e o acumulado no ano de R\$ 17.328.507,51; **b) Despesas pagas:** que as despesas compreendem a manutenção do Instituto, pagamento de cinquenta (50) pensionistas e trezentos e noventa e seis (396) inativos, pagamento de trinta e quatro (34) inativos antigos e dezessete (17) pensionistas antigos, bem como o pagamento do décimo terceiro a todos os beneficiários e o pagamento de compensação previdenciária, totalizando o valor de R\$3.632.891,78 e o acumulado no ano de R\$ 15.741.034,62. O resultado entre receitas e despesas antes da alíquota suplementar gerando déficit financeiro em R\$ 1.174.690,75 e o acumulado de 2025 apontou superávit de R\$ 1.587.472,89; **c) Alíquota suplementar:** a arrecadação da alíquota suplementar de 31,84% foi de R\$ 1.350.730,71, resultando, após a alíquota suplementar, em superávit financeiro de R\$176.039,96 no mês de junho e acumulado no ano superávit e de R\$ 9.136.885,07; **d) Rendimentos das aplicações financeiras:** entre rendimentos positivos e negativos de renda fixa e renda variável tivemos um total positivo de R\$ 1.470.812,62 das aplicações financeiras e um total de R\$ 10.451.386,77 no acumulado de 2025. Considerando as receitas próprias, as despesas, a alíquota suplementar e a rentabilidade dos investimentos, o TIMBOPREV teve um superávit financeiro de R\$ 1.646.852,58 no mês de junho e no acumulado do ano de 2025 superávit financeiro de R\$ R\$19.588.271,84, fechando com Patrimônio em R\$181.596.528,46 no mês de junho. Aberta a palavra, o Sr. Romero informou de que ocorreu neste mês de junho o adiantamento da primeira parcela do décimo terceiro, por isso o déficit financeiro elevado e o pagamento do COMPREV a tendência é diminuir para os próximos meses. **2) Prévia da Carteira de Investimentos TIMBOPREV:** O Sr. Romero apresentou o Resumo mensal da Carteira de investimentos, pontuando a distribuição dos recursos que são: 66,69% em títulos públicos; 25,85% em fundos de renda fixa; 4,45% em ativos de renda fixa; 2,58% em fundos de renda variável; 0,41% em fundos de participações e 0,03% em contas correntes. Posto isso, a rentabilidade do TIMBÓPREV neste mês de junho foi de 0,82% e a meta 0,64%; e no ano a carteira de 6,30% e a meta de 5,49%. Aberta a palavra, e ninguém se manifestou. **3) Plano de Amortização Déficit Atuarial:** O Sr. Romero passou a palavra para a Sra. Carmelinde que informou que encaminhou a todos o relatório da avaliação atuarial com a inclusão de mais duas alternativas de amortização do déficit sendo uma delas prevendo a totalidade em aportes mensais e a outra alternativa de forma mista prevendo aportes mensais e alíquota suplementar para os profissionais da Educação, conforme solicitação do Sr. Rodrigo e aprovado pelo Conselho na última reunião. Após discutido o assunto, ficou decidido marcar reunião com o atuário para explicar as novas alternativas e esclarecer as dúvidas. **4) Assuntos gerais: a) Contribuição servidores cedidos para outros Entes:** A Sra. Carmelinde informou que durante o levantamento das informações para o estudo das hipóteses atuariais, foi identificado que existem quatro servidores afastados/cedidos para exercer cargo em comissão em outras Entidades e que não estão contribuindo ao TIMBOPREV; que uma servidora que está cedida vem sendo repassado o valor da patronal normal e da servidora ao TIMBOPREV; que na época em que ela foi cedida, em conversa com o jurídico e setor de Recursos Humanos, o entendimento era que a alíquota suplementar não deveria ser de responsabilidade do órgão ao qual ela está cedida, mas que sempre ficou essa incerteza; que foi solicitado parecer jurídico, o qual esclareceu que esses afastamentos não rompem o vínculo com o regime próprio e que deverá ser mantido o recolhimento das contribuições previdenciárias, abrangendo a parcela do servidor, a cota patronal e a alíquota suplementar e a obrigação deve ser do órgão ou entidade cessionária onde o servidor exerce suas funções; que está sendo elaborado ofício ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura para regularizar a situação, inclusive o pagamento retroativo com atualização monetária. **b) Reunião com a Consultoria Financeira:** A Sra. Carmelinde convidou todos os membros do conselho para

a reunião que acontecerá no dia 21/07 as 14h de forma online, com a SMI Consultoria. **c) Férias Diretora:** A Sra. Carmelinde informou a todos de que estará de férias do dia 18/08 até o dia 27/08, ficando a critério do Conselho a nomeação de servidor em substituição para eventuais demandas. **d) Certificação Profissional:** A Sra. Carmelinde informou que foi enviado aos membros o link da live sobre a certificação profissional e que seria importante que todos os membros acessem o curso que foi apresentado por servidor da Secretaria de Regimes Próprios e Complementar do Ministério da Previdência Social; que serão implementadas novas modalidades de renovação da certificação em forma de curso (Curso de Capacitação Profissional-CCP e Curso de Atualização Profissional-CAP. **e) Curso ASSIMPASC:** A Sra. Carmelinde informou que acontecerá curso presencial nos dias 11 e 12 de agosto em Balneário Camboriú, no Hotel Sibara, e quem estiver interessado deverá solicitar ao TIMBÓPREV para realizar os trâmites devidos. **f) Cessão de servidores ao TIMBOPREV:** A Sra. Carmelinde informou que, em reunião com o Chefe de Gabinete Sr. Cassiano, foi informada que o Executivo vai ceder ao Instituto sem ônus, um servidor assessor jurídico ou advogado, por vinte horas semanais, para atender as demandas do TIMBOPREV, e que o Instituto também deve pensar na reestruturação administrativa do quadro de pessoal, incluindo a criação da vaga de advogado e outras que entender necessário. Aberta a palavra e ninguém se pronunciou. Posto isso, e nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que vai assinada pelos membros presentes e demais participantes. Timbó, 17/07/2025.

Romero Espíndola e Silva
Presidente

Giani Zaira Seidel
Membro

Chantelli Thayna Ritter Izeppi
Membro

Graciela Ines Uber Gomes
Membro

Alan E. Mengarda
Vice-Presidente

Carmelinde Brandt
Diretora Administrativa-Financeira