

ATA Nº 09/2023 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO TIMBOPREV

Aos vinte e um dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, às oito horas, no auditório da Prefeitura Municipal de Timbó, reuniram-se os membros do Conselho de Administração, o Sr. Joel Ricardo Raiter, o Sr. Alan E. Mengarda, o Sr. Rodrigo Dall Onder Spaniol, o Sr. Jean Pierre Bezerra Museka (suplente) e a Sra. Greyce Nardelli Severino. Participou da reunião a Diretora Administrativa/Financeira Sra. Carmelinde Brandt. O Sr. Joel deu abertura da reunião cumprimentando a todos e justificou a ausência do Sr. Romero que não pode participar por motivo de saúde. Em seguida passou as seguintes deliberações: **1) Receitas e Despesas de agosto de 2023:** O Sr. Joel iniciou apresentando o Demonstrativo do TIMBOPREV: **a) receitas próprias:** o valor de R\$ 507.231,44 referente a contribuição mensal dos servidores ativos; R\$ 24.759,43 da contribuição mensal dos servidores inativos; R\$ 560,94 da contribuição mensal dos pensionistas; R\$ 797.084,28 de contribuição Patronal; R\$ 920,00 de outras receitas e R\$ 805,78 de outras restituições; totalizando R\$ 1.331.671,63 de receitas próprias no mês e um total de R\$ 10.625.645,56 no acumulado de 2023. **b) despesas pagas:** o valor de R\$ 82.538,14 de manutenção do Instituto; R\$ 159.240,99 de pagamento de pensionistas; R\$ 1.813.799,41 de pagamento de inativos; R\$ 127.900,52 de COMPREV; totalizando o valor de R\$ 2.183.479,06 de despesas pagas no mês de agosto, finalizando com déficit financeiro no valor de -R\$51.807,43 e no acumulado 2023 o déficit de -R\$ 6.408.749,55. **c) alíquota suplementar:** A arrecadação da alíquota suplementar foi de R\$ 909.193,83, e com isso totalizando um superavit financeiro mensal de R\$ 57.386,40. **d) rendimentos de aplicações financeiras:** No mês de agosto foram de R\$ 519.032,75 e no acumulado 2023 foram de R\$ 10.448.894,27. Resultando em superavit mensal de R\$ 576.419,15 após receitas, despesas e os rendimentos das aplicações. Aberta a palavra, o Sr. Jean perguntou sobre os rendimentos da carteira de investimentos, observando que teve rendimento negativo de renda fixa e renda variável e o Sr. Joel explicou sobre o cenário econômico, marcação a mercado e na curva e sobre a renda variável, falou ainda que a estratégia do comitê é aumentar a renda fixa, principalmente títulos públicos, mas que tem que manter um percentual em renda variável. O Sr. Rodrigo informou ainda que foi alterado o modelo do demonstrativo que apresenta a variação mensal e o acumulado anualmente. A Sra. Greyce explicou que existe um aumento nos repasses provenientes da Educação e o Sr. Rodrigo perguntou se essa diferença seria mantida mensalmente, e a Sra. Carmelinde explicou que trata da alteração da tabela de vencimentos e do piso do magistério que gerou um aumento mensal na folha de inativos; que o aumento ocorreu também por conta de pagamento de retroativos, mas o valor que corresponde ao pagamento do retroativos não permanece nos próximos meses. **2) Investimentos Timboprev até agosto de 2023:** O Sr. Joel iniciou apresentando o Resumo da Carteira de Investimentos do Instituto, onde que o instituto teve um rendimento positivo de 0,38% no mês de agosto e um acumulado 2023 de 8,38% e a meta acumulada no anos de 6,44%. Aberta a palavra não houve questionamentos. **3) Reforma da Previdência e Plano de Amortização do déficit:** O Sr. Joel comentou que no dia 30 de agosto de 2023 participou junto com o Rodrigo da Reunião no âmbito da Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas na Câmara Municipal de Timbó; participaram também a Sra. Carmelinde, o Sr. Jean e a Sra. Maria Angelica; que foram discutidas as alterações do Projeto da Reforma da Previdência, sanadas as dúvidas da Comissão, e por fim, o Projeto passou por votação favorável e encaminhado para a próxima Comissão. Por sua vez, a Comissão de Infraestrutura entendeu a necessidade de uma Audiência Pública, marcada para o dia 04 de outubro de 2023, a realizar na Câmara de Vereadores de Timbó, para tratar-se da Reforma da Previdência. Informou ainda que esta em tramitação o Projeto de Lei que altera o Plano de Amortização do déficit e que participou da reunião da comissão de Justiça junto com o Executivo para esclarecer dúvidas e da necessidade de aprovação do projeto até final de setembro para atender o prazo da Secretaria de Previdência. **4) Assuntos diversos:** O Sr. Joel, iniciou a pauta e abriu a palavra para os membros presentes: **a) medidas de equacionamento:** O Sr. Jean perguntou se foi agendada visita técnica junto ao RPPS de Londrina/PR, com o intuito de verificar e analisar as tomadas de decisões e soluções que levaram este instituto ao superavit, afim de aprendizado e possibilidade de aplicação em Timbó; falou ainda que a reforma não é a única solução para o déficit e que serão necessárias outras medidas como as

idéias apontadas pelo conselho e sugeriu verificar com o atuário a possibilidade de cálculo de impacto, principalmente caso o município assumira a folha dos inativos anteriores a 1998. O Sr. Joel informou que já solicitou a informação do impacto ao atuário e que entendem que é necessário um contrato diferenciado na área atuarial. **b) Audiência Pública:** A Sra. Carmelinde perguntou ao Sr. Joel sobre como será a audiência pública marcada pelo Legislativo; qual o papel do instituto nessa audiência e o Sr. Joel informou que será um momento em que o conselho possa apresentar suas ideias e talvez apresentar uma explicação das regras e comparativo entre as atuais e da reforma. O Sr. Jean complementou que é importante passar com antecedência de como será a organização da audiência para eventualmente se preparar com apresentações. **c) segregação de massa:** A Sra. Carmelinde, informou que conversou com o atuário como funciona a contratação e estudo para uma possível segregação de massa, que a contratação pode ser dividida em fases como estudo, elaboração da legislação e encaminhamento dos documentos ao Ministério da Previdência Social. O Sr. Rodrigo sugeriu primeiramente esgotar as outras possibilidades e caso ainda assim persista o déficit, fazer o estudo da segregação de massa. O Sr. Alan comentou que o estado de Santa Catarina elaborou estudo contemplando várias ações para acompanhar e equacionar o déficit e o Sr. Joel completou informando que eles criaram um grupo de trabalho liderado pelo executivo e com participantes de outros setores/órgãos e o resultado do estudo foi principalmente trazer mais servidores efetivos e diminuir os contratos temporários; que é importante a criação de um grupo de acompanhamento aqui em Timbó; que a prioridade é o déficit financeiro e o executivo assumir os aposentados antigos e depois se realizar o estudo para segregação de massa. O Sr. Jean informou que o executivo também tem sua parcela de responsabilidade em buscar formas para solução do déficit e perguntou para Sra. Carmelinde sobre a base de dados enviada ao atuário; se essa base de dados é atualizada e a Sra. Carmelinde respondeu que o instituto possui uma base separada com todas as informações dos servidores ativos e inativos e que os novos ingressantes efetivos são chamados ao instituto para coleta de todos os dados e incluir essas informações nessa base do instituto; que para o atuário é enviada essa base de dados com as informações atualizadas; informou ainda que o decreto do censo estabelece que os setores de Recursos Humanos devem atualizar anualmente a base de dados dos ativos, a exemplo do atestado de vida realizado anualmente pelo instituto no mês do aniversário do beneficiário. O Sr. Joel finalizou explicando que a prioridade do conselho é com o déficit financeiro e que o executivo assumira a folha dos inativos antigos. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata assinada pelos membros. Timbó, 21/09/2023.

Joel Ricardo Raiter
Conselho de Administração

Alan Evaristo Mengarda
Conselho de Administração

Rodrigo Dall Onder Spaniol
Conselho de Administração

Jean Pierre Bezerra Museka
Conselho de Administração

Greyce Nardelli Severino
Conselho de Administração

Carmelinde Brandt
Diretora Administrativa-Financeira