

ATA Nº 12/2023 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO TIMBOPREV

Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às oito horas, no auditório da Prefeitura Municipal de Timbó, reuniram-se os membros do Conselho de Administração, o Sr. Joel Ricardo Raiter, o Sr. Rodrigo Dall Onder Spaniol, o Sr. Romero Espindola, a Sra. Greyce Nardelli Severino, o Sr. Alan Evaristo Mengarda e a Sra. Carmelinde Brandt Diretora do Instituto. O Presidente do Conselho, o Sr. Joel deu abertura da reunião cumprimentando a todos. Iniciando assim a pauta: **1) Receitas e Despesas de novembro de 2023:** O Sr. Joel iniciou apresentando o Demonstrativo do TIMBOPREV: **a) receitas próprias:** o valor de R\$ 490.654,54 referente a contribuição mensal dos servidores ativos e R\$ 17.798,89 da segunda parcela do 13º salário; R\$ 27.317,53 da contribuição mensal dos servidores inativos; R\$ 560,94 da contribuição mensal dos pensionistas; R\$ 771.034,50 de contribuição patronal e R\$ 27.969,99 da segunda parcelado do 13º salário; R\$ 30.409,62 de COMPREV; R\$ 32.797,03 de contribuição oriunda de sentenças judiciais; totalizando R\$ 1.398.543,04 de receitas próprias no mês e um total de R\$ 13.603.527,17 no acumulado de 2023. **b) despesas pagas:** o valor de R\$ 96.830,82 de manutenção do Instituto; R\$ 143.195,94 de pagamento de pensionistas; R\$ 1.867.817,72 de pagamento de inativos; R\$ 6.361,20 de pagamento do 13º salário dos pensionistas; R\$ 181.636,78 de pagamento do 13º salário dos inativos; R\$ 1.159,84 de COMPREV; totalizando o valor de R\$ 2.297.002,30 de despesas pagas no mês de novembro, resultando em déficit financeiro no valor de -R\$898.459,26. No acumulado 2023 o déficit de -R\$ 9.963.439,48. **c) alíquota suplementar:** A Arrecadação da alíquota suplementar foi de R\$ 879.245,76; R\$ 31.923,97 de contribuição patronal do 13º salário; totalizando R\$ 911.169,73; e -R\$ 8.591.988,08 no acumulado de 2023; Resultado após alíquota suplementar superávit de R\$ 12.710,47 reais para o mês de novembro; **d) rendimentos de aplicações financeiras:** No mês de novembro foram de R\$ 1.368.313,10 em rendimentos positivos de renda fixa; R\$904.251,60 em rendimentos positivos em fundo de renda variável; - R\$ 391,14 em rendimentos negativos de renda variável. O acumulado 2023 foi de R\$ 13.596.522,40 resultando em superavit mensal de R\$2.272.173,56. E após receitas, despesas e os rendimentos das aplicações resultou em superávit financeiro de R\$ 2.284.884,03. Aberta a palavra, a Sra. Greyce esclareceu que no item “a” das receitas próprias constam apenas a contribuição do 13º do Samae e as demais estarão disponível no próximo relatório mensal e em referência ao item “b” das despesas pagas se refere as retenções do imposto de Renda do 13º do salário. **2) Investimentos Timboprev até outubro e novembro/2023:** O Sr. Joel informou à todos de que o Relatório do Resumo da Carteira de Investimentos fechou em 1.69% e no ano a nossa carteira está 10.93% ultrapassando a meta de 8.51% ao ano; A distribuição está em 49.12% do patrimônio em títulos públicos; 36.41 em fundos de renda fixa; 4,85% em LFT, 5,29% em renda variável; 1.62 em investimentos do exterior; 0,54% em fundos de participação; 0,57% em fundos Imobiliários; 1,59% em conta corrente. **3) Deliberação/votação do Plano de Gestão dos Riscos Atuarias 2024:** o Sr. Joel passou a palavra para Sra. Carmelinde que informou da necessidade de elaboração do Plano de riscos Atuarias em atendimento às disposições do art. 68 da Portaria nº 1467/2022 e que o Plano foi encaminhado por e-mail para todos os membros para análise; que o Plano foi conferido pela Lumens Atuarial e passou a apresentar os principais itens, especialmente em relação ao relatório de hipóteses atuarias e como o Instituto possui Perfil Atuarial III e é classificado como Médio Porte pelo ISP 2023, será obrigatório enviar esse relatório ao Ministerio da Previdencia Social até julho/2025; que para o estudo será necessário contratar empresa, sendo que o levantamento dos dados deverá ocorrer ao longo do ano de 2024 para posterior elaboração do Relatório de análises das Hipóteses Atuarias. A Sra. Greyce solicitou uma dúvida referente ao PREVIC, e com isso a Carmelinde confirmou que as diretrizes adotada estão em consonância ao Documento de Referência. Aberta a palavra, não houve questionamento e o Plano de Gestão dos Riscos Atuarias 2024 foi votado e aprovado por unanimidade. **4) Taxa de administração:** O Sr. Joel, explicou sobre os recursos da taxa administração, que conforme estabelecido em Lei, os recursos provenientes da taxa podem ser utilizados para custear as despesas correntes e de capital do instituto, e que pode ser devolvido de forma parcial ou integral para a conta previdenciária. A Sra. Greyce informou que encaminhou estimativa de pagamentos previstos para 2023 e o saldo aproximado da taxa de administração. A Sra. Carmelinde elencou algumas metas e atividades para o ano de 2024 como contratação de novo sistema de cálculo de benefícios devido a reforma, contratação de técnico atuário para elaboração do relatório das hipóteses, atualização do site do Instituto, atualização dos dados do censo previdenciário, possível criação e ampliação de cargos, carga horaria estendida dos servidores

efetivos do instituto, adesão ao do Pró Gestão para conseguir a certificação e demais melhorias no instituto entre outras. O sr. Joel perguntou para a Sra. Carmelinde sobre a forma de calculo da taxa de administração para o orçamento do TIMBOPREV do ano de 2024, e a Sra. Carmelinde respondeu que manteve a mesma regra do ano de 2023, ou seja, 2,3% sobre a remuneração dos servidores ativos, inativos e pensionistas. Após sanadas todas as dúvidas, os membros presente do conselho, por unanimidade, decidiram devolver para conta previdenciária do instituto o valor de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais). **5) PLO 114/2023:** O Sr. Joel falou que o Executivo encaminhou ao Legislativo o plano de amortização do déficit atuarial, que impõe o custeio exclusivo pelo poder executivo dos benefícios previdenciários concedidos até 20 de dezembro de 1998 e das pensões deles decorrentes, bem como institui o novo Plano de Amortização para equacionamento do déficit atuarial do TIMBOPREV revogando o atual plano das alíquotas suplementares. Com a reforma e assumindo os servidores aposentados antigos diminui o déficit financeiro do TIMBOPREV, ficando R\$ 212 mil reais por mês que o município assumirá, e fica uma nova programação da alíquota suplementar em 26% para 2024 e depois 31,84%. Disse ainda, que de forma positiva, a ideia da Câmara é tramitar esse ano ainda para a aprovação na Câmara, e que essa aprovação é um importante ganho ao Instituto. A Sra. Carmelinde parabenizou a todos envolvidos, e que o trabalho se deu de forma integra e eficiente e também agradecer o atuário Guilherme que de pronto atendeu a solicitação para conseguir entregar os pareceres de impacto; informou ainda que essa massa de inativos sairão da base do calculo atuarial e apresentou de forma resumida os pareceres de impacto atuarial, especialmente as alíquotas de 2024 e 2025, sendo respectivamente: com o projeto da reforma 36,25% e 30,63%; com a reforma aprovada de 26% e 35,01% ; e com a reforma aprovada e o Executivo assumindo os inativos antigos 26% e 31,84%. O Sr. Rodrigo informou de que o anexo do RREO (Relatório Resumido da Execução Orçamentária) terá que ser especificado em qual vinculo se enquadra as aposentadorias bancadas pelo tesouro e lançar no vinculo especifico. O Sr. Rodrigo pediu a palavra e fez a colocação de que é importante deixar frisado que o conselho continuará lutando a favor do equilíbrio atuarial, de forma consistente e com planejamento estratégico de longo prazo; e que o Executivo acertou em não utilizar a tabela com prazo estendido até 2065 das alíquotas suplementares. O Sr. Joel agradeceu ao trabalho do conselho em buscar o equilíbrio do financeiro, e que essa conquista é de todos. **6) Assuntos Diversos: a) Reforma da Previdencia:** O Sr. Joel iniciou a pauta falando a respeito do veto que está tramitando na Câmara, disse que há a necessidade de manter-se o veto, para não retroceder na questão do déficit. **b) Levantamento de dados de Efetivos do Concurso/2022:** O Sr. Rodrigo trouxe o levantamento a respeito da planilha sobre o número de vagas abertas (298), no último concurso realizado. Em razão dos aprovados, a taxa de efetivos caiu para 189, essa queda deu-se em razão de poucas inscrições e também de poucos aprovados em alguns cargos. Destes 189 aprovados, até dezembro de 2023 já foram chamados 44, que gerou aproximadamente uma receita de 60 mil reais, e de alíquota suplementar apartir de 41 mil. Então até o momento, o total de efetivados deverá gerar R\$ 101 mil reais por mês, excelente renda, no entanto temos um porém, as pessoas que se aposentaram foram 26 no total, gerando uma despesa de 123 mil. Ou seja, o comparativo nos mostra que é preciso mais contratações de efetivo. O cálculo de receita é sobre aproximadamente 44 contratações e o cálculo de despesa é sobre 26 aposentandos. Complementando, a Sra. Carmelinde disse que as regras da reforma aprovada entra em vigor em maio de 2024 o que vai diminuir a quantidade de aposentadorias. **7) Horário de atendimento TIMBOPREV:** A Sra. Carmelinde informou o calendário de final de ano do Insituto, e que os dias 18 e 19 o atendimento se dará das 7h as 13 e do dia 11 ao 16/01/2024 o atendimento se dará das 7h as 13h. Informou também, que o Instituto estará de expediente interno e de plantão nos dias 20/12/2023 à 10/01/2024, exceto nos feriados e finais de semana. Aberta a palavra e ninguém se pronunciou. Posto isso, e nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata assinada pelos membros. Timbó, 14/12/2023.

Joel Ricardo Raiter
Conselho de Administração

Alan Evaristo Mengarda
Conselho de Administração

Rodrigo Dall Onder Spaniol
Conselho de Administração

Romero Espindola e Silva
Conselho de Administração

Greyce Nardelli Severino
Conselho de Administração

Carmelinde Brandt
Diretora Administrativo-Financeira

